**T.C**

**KARTEPE KAYMAKAMLIĞI**

**BALABAN ORTAOKULU-İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# 20190204_111115

# BALABAN ORTAOKULU-BALABAN İLKOKULU

# Sunuş

Değişen dünya koşullarında bilgi toplumunun bireylerini yetiştirmeyi amaç edinen Balaban İlkokulu/Ortaokulu olarak sorumluluğumuzun farkındayız.

Bu nedenle eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor “ Daha iyi bir eğitim iklimini nasıl oluşturabiliriz? ” sorusunu sürekli kendimize soruyoruz.

Planlı çalışmanın başarı için elzem olduğu idrakiyle eğitim-öğretimde kalite ve başarıya odaklanmış bir eğitim kurumu olarak 2019-2023 Stratejik Planını hazırlayabildiğimiz için mutluyuz.

Kurum olarak planlamış olduğumuz 5 yıllık sürecin sonunda umuyoruz ki hedeflerimize ulaşacağız ve Çağdaş Türkiye yolunda çok daha büyük hedeflere zemin hazırlayacağız.

Kurumumuzun 2019-2023 Stratejik Planının hazırlanmasında tüm paydaşların katılımı, bilgilendirme toplantıları ve anketler aracılığı ile sağlanmıştır.

Uygulamaya başlayacağımız 2019-2023 Stratejik Planının, okulumuzun kurumsallaşması yolunda belirlediğimiz ilke ve değerlere bağlı olarak vizyonumuzu gerçekleştirebilmek için misyonumuzdan alacağımız güçle yarınlara katkıda bulunacağına inanıyoruz.

Saygılarımla…

**Bayram KARTAL**

**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 20](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 24](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 29](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 29](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 30](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 31](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 32](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 32](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 35](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 40](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 44](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Bayram KARTAL | Okul Müdürü | Yasemin SAVAŞ | Müdür Yardımcısı |
| Yasemin SAVAŞ | Müdür Yardımcısı | Hüseyin AKDOĞAN | Sınıf Öğretmeni |
| Dudu ARDUÇ | Sınıf Öğretmeni | Meryem ERTUĞ | Okul Aile Birliği Başkanı (O.O.) |
| Meryem ERTUĞ | Okul Aile Birliği Başkanı (O.O.) | Meryem ERTUĞ | Okul Aile Birliği Başkanı (İ.O.) |
| Meryem ERTUĞ | Okul Aile Birliği Başkanı (İ.O.) |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

**TARİHSEL GELİŞİM**

**Balaban’ da ilkokul 1935 yılında 1., 2., 3. Sınıflar olmak üzere 3 sınıflı olarak açılmış daha sonra 1945 yılında 5 sınıflı sisteme geçilmiştir.**

**Mevcut okul binasının inşaatı 1996 yılında başlamış 1998 yılında tamamlanmış ve 1998-1999 Eğitim Öğretim yılından itibaren hizmete açılmıştır.**

**Balaban İlkokulu- Ortaokulu Kartepe’nin kuzey eteğinde Balaban Mahallesi Cumhuriyet Caddesinde 3720 metrekare arsa içerisinde 600 metrekarelik alana zemin artı 2 kat olarak inşa edilmiştir. Köy tüzel kişiliğine ait olan okul arsasının 3120 metrekarelik kısmı spor alanları, çocuk oyun alanı, tören alanı ve yeşil alan olarak değerlendirilmiştir.**

**Eğitim Öğretime başlanılan ilk yıllarda yaşanan donanım eksikliği zaman içerisinde okul personeli ve okul aile birliğinin gayretli çalışmaları sonucunda giderilmiştir.**

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi

## Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: KOCAELİ | | | | **İlçesi:** KARTEPE | | | |
| **Adres:** | Balaban Mah. Balaban Cumhuriyet Cad. No:3 Kartepe/KOCAELİ | | | **Coğrafi Konum (link):** | | Balaban Mahallesi, 41250 Kartepe/Kocaeli  (40.693049, 30.086768) | |
| **Telefon Numarası:** | 0 262 353 22 78 | | | **Faks Numarası:** | | 0 262 353 22 78 | |
| **e- Posta Adresi:** | [709603@meb.k12.tr](mailto:709603@meb.k12.tr) (Balaban Ortaokulu)  [707269@meb.k12.tr](mailto:707269@meb.k12.tr) (Balaban İlkokulu) | | | **Web sayfası adresi:** | | [balabanortaokulu41@meb.k12.tr](mailto:balabanortaokulu41@meb.k12.tr)  balabanilkokulu41@meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **709603 (Balaban Ortaokulu), 707269 (Balaban İlkokulu)** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1998** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 14 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | İlkokul: 31 --- Ortaokul: 32 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | İlkokul: 4 ---- Ortaokul: 3 | |
| Erkek | İlkokul: 36 --- Ortaokul: 34 | | Erkek | İlkokul : 0 ---- Ortaokul : 7 | |
| **Toplam** | İlkokul: 57 ----- Ortaokul: 66 | | **Toplam** | İlkokul : 4 ---- Ortaokul: 10 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :16,88 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 19 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :10,86 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | : 35 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | : 2 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **3** | **3** |
| Branş Öğretmeni | **6** | **2** | **8** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **9** | **6** | **15** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **14** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **36** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **10** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **8** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **14** | İş Atölyesi | **X** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **36** | Beceri Atölyesi | **X** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **600** | Pansiyon | **X** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3120** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1800** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **3720** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **45** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **15** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Ana Sınıfı | 6 | 11 | 17 | 8. Sınıf | 19 | 16 | 35 |
| 2. Sınıf | 5 | 5 | 10 |  |  |  |  |
| 1. Sınıf | 7 | 6 | 13 |  |  |  |  |
| 1. Sınıf | 10 | 8 | 18 |  |  |  |  |
| 1. Sınıf | 4 | 6 | 10 |  |  |  |  |
| 1. Sınıf | 9 | 8 | 17 |  |  |  |  |
| 1. Sınıf | 11 | 11 | 22 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 16 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 11 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 25 Mbs (Fiber) |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 6050 | 6047,50 |
| 2017 | 7252,50 | 7255,42 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuz stratejik planlama sürecinde öğrencilere uygulanan, ve geri dönüt aldığımız 10 öğrenci anketi sonuçları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim | **70** | **20** | **0** | **10** | **0** |
| Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşurum. | **50** | **20** | **10** | **10** | **10** |
| Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum. | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | **50** | **10** | **10** | **20** | **10** |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **80** | **10** | **10** | **0** | **0** |
| Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır. | **30** | **20** | **30** | **10** | **10** |
| Öğretmenler yeniliğe açık derslerde çeşitli yöntemler kullanır | **60** | **10** | **20** | **10** | **0** |
| Derslerde konuya uygun araç-gereç kullanılmaktadır. | **60** | **20** | **10** | **0** | **10** |
| Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **60** | **10** | **20** | **0** | **10** |
| Okulun içi ve dışı temizdir. | **50** | **30** | **10** | **0** | **10** |
| Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | **50** | **20** | **10** | **10** | **10** |
| Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir | **70** | **10** | **20** | **0** | **0** |
| Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | **30** | **20** | **20** | **10** | **20** |

**Olumlu Yönlerimiz:**

### Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz

1. Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
2. Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
3. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Okulumuzda rehber öğretmen olmamasından dolayı rehberlik hizmetinden yeterince yararlanamıyoruz
2. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlenmemektedir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

### Okulumuz stratejik planlama sürecinde öğrencilere uygulanan ve geri dönüt aldığımız öğretmen anketi sonuçları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| Okulumuzda kararlar çalışanlar tarafından alınır. | **60** | **30** | **0** | **0** | **10** |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara iletilir. | **70** | **30** | **0** | **0** | **0** |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma ve objektiflik esastır. | **60** | **40** | **0** | **0** | **0** |
| Kendimi okulun değerli üyesi olarak görürüm. | **75** | **25** | **0** | **0** | **0** |
| Okulum kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır. | **75** | **25** | **0** | **0** | **0** |
| Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımlıdır. | **70** | **20** | **10** | **0** | **0** |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düz. | **50** | **20** | **10** | **10** | **10** |
| Öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | **75** | **25** | **0** | **0** | **0** |
| Yerelde ve toplumda olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. | **50** | **20** | **20** | **10** | **0** |
| Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini destekler. | **60** | **30** | **10** | **0** | **0** |
| Y öneticilerimiz okulun iyileştirmeye açık alanlarını paylaşır. | **75** | **25** | **0** | **0** | **0** |
| Sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli | **40** | **10** | 30 | 20 | 0 |
| Alanımdaki yenilim ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | **75** | **25** | 0 | 0 | 0 |

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır
3. Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum
4. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır
5. Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.
6. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
7. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
8. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
9. Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir
10. Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli değildir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

Okulumuz stratejik planlama sürecinde öğrencilere uygulanan ve geri dönüt aldığımız 20 adet veli anketinin sonuçları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebiliyorum. | **50** | **20** | **15** | **15** | **0** |
| Beni ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | **60** | **20** | **20** | **0** | **0** |
| Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| İstek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | **35** | **25** | **20** | **10** | **10** |
| Öğretmenler derslerde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | **30** | **30** | **20** | **15** | **5** |
| Yabancı kişilere karşı güvenlim önlemleri alınmaktadır. | **50** | **30** | **10** | **10** | **0** |
| Bizleri ilgilendiren konularda bizimde görüşlerimiz alınır. | **35** | **20** | **10** | **25** | **10** |
| Eokul,veli bilgilendirme sistemini düzenli takip ediyorum. | **25** | **30** | **20** | **20** | **5** |
| Çocuğumun okulu ve öğretmenini sevdiğini düşünüyorum. | **60** | **20** | **10** | **10** | **0** |
| Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterlidir. | **30** | **20** | **20** | **20** | **10** |
| Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | **25** | **30** | **30** | **10** | **5** |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | **60** | **20** | **10** | **10** | **0** |
| Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | **15** | **20** | **30** | **25** | **10** |

**Olumlu Yönlerimiz:**

Öğretmenlerin başarılı ve donanımlı olmaları

İdarecilerin isteklere cevap vermeleri

Okulda öğrencilerin güvenliğinden emin olmaları

Veli-okul yönetimi ve öğretim süreçleri olarak olumlu iletişim kurulması

Bahçenin temiz ve düzenli oluşu

Okulda zeka oyunları-satranç ve oyun alanlarına yer verilmesi

**Olumsuz Yönlerimiz:**

Gezi ve tur gibi sosyal kültürel ve sanatsal etkinliklere yeterince yer verilmemesi

Okul çevresinde başıboş hayvanların olması

Öğretmenlerin sık yer değiştirmesi

Eğitim öğretim materyalleri eksikliği

Rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması * Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması * Derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması * Kız çocuklarının okullaşma oranının yüksek olması * Öğrenci öneri ve isteklerinin dikkate alınması * Öğrencilerin okulda kendilerini güvende hissetmeleri * Öğrenci kayıt işlemlerinde adrese dayalı kayıt sisteminin etkin işletilmesi |
| Çalışanlar | * Demokratik bir eğitimin varlığı * Genç ve dinamik bir öğretmen kadromuzun olması * Kurumsal bilincinin yüksek olması * Kadrolarımızın değişime ve gelişime açık olması * Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması |
| Veliler | * Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebilmektedir * İstek ve şikayetleri dikkate alınmaktadır * Öğrenci başarısını elektronik ortamdan takip edebilmekteler * ‘Geleceğinize Gelin’ projesi kapsamında veli görüşme günlerinin planlanması |
| Bina ve Yerleşke | * Okul bina ve bahçemizin yerleşim yerinin uygun yerinde olması * Çok amaçlı salonun olması * Okulun fiziki şartlarının eğitim-öğretime uygun olması * Sağlık ocağı ve Etüt merkezi’nin yakın olması. * Derslik sayısının yeterli olması |
| Donanım | * Okulun ısınma sisteminin kaloriferli olması * İnternet bağlantısının bulunması * Bilgi Teknolojilerinin yeterli olması |
| Bütçe | * Okulumuz maddi olarak, acil ihtiyaçlarını giderebilecek potansiyele sahiptir. |
| Yönetim Süreçleri | * Okulun normal eğitim yapması * Okul yönetimince öğrencilerin lehine alınan kararların desteklenmesi * Öğrencilerin ders dışında yetiştirme kursları, egzersiz çalışmaları vb. etkinliklerle desteklenmesi * Nitelikli ve özverili bir idari personelinin olması * Eğitime katkı sağlayan (Beslenme Dostu Okul, Beyaz Bayrak, Ailemle Oynuyorum Birlikte Öğreniyorum, Geleceğinize Gelin vb.) Projelerin uygulanıyor olması * Okulumuzda şiddet olaylarının az olması * Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması * Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması * Eğitim yöneticileri ve öğretmenlerin Yüksek Lisans ve Doktora çalışmalarını desteklemeleri |
| İletişim Süreçleri | * Öğretmenler arası ilişkilerin üst seviyede olması * Sosyal ve kültürel etkinliklere yeterince yer verilmesi * Tüm personelin sıkı diyaloğu. * Okul duyurularının zamanında öğrenilmesi |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetlere katılımının az olması * Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği * Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması * Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği * Öğrencilerimizin çoğunluğunun işçi çocuğu olması sebebiyle ailelerden gereken ilgiyi görememeleri |
| Çalışanlar | * Hizmetli kadrosunda çalışanların gerekli donanıma sahip olmamaları. * Okulumuzda Rehber Öğretmen olmaması * Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması * Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması * Ders yükü sebebiyle kadrolu branş öğretmen görevlendirilmesi ihtiyacın ücret karşılığı çalışan öğretmenlerle karşılanması ve yıl içerisinde değişimi (İngilizce ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi) |
| Veliler | * Velilerin eğitim profilinin düşük olması. * Velilerin eğitime önem vermemeleri * Velilerin rehberlik hizmetlerinden yararlanamamaları * Velinin aşırı korumacılık anlayışı |
| Bina ve Yerleşke | * Kapalı spor salonunun bulunmaması * Okul bahçesinin ilkokul ve ortaokul tarafından ortak kullanılması. * Hizmetli yetersizliğinden okul temizliğinin yeterince yapılamaması |
| Donanım | * Okulun teknik araç ve gereç yönünden yetersiz olması |
| Bütçe | * Yıllık bütçenin yetersiz oluşu. * Bütçe dağıtımında objektif kriterlerin yetersizliği |
| Yönetim Süreçleri | * Okulda rehberlik ve psikolojik danışman öğretmen olmayışı |
| İletişim Süreçleri | * İşçi olan velilerin veli toplantılarına katılımın az olması |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması * Dünyada ve ülkemizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artması * Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun hale getirebilmek amacıyla yapılan birtakım değişiklikler |
| Ekonomik | * İlimizin sanayi şehri olması * Ekonomik durumları iyi olan velilerin bulunması |
| Sosyolojik | * Toplum nezdinde eğitimin gerekliliğine olan bilincin artması * Yerleşim yeri sakinlerinin benzer sosyo-kültürel yapıya sahip olmaları. |
| Teknolojik | * Okul-Veli bilişim ağının kurulması (OkulMax) * Kitle iletişim araçlarında eğitim teknolojilerin kullanılması * Velilerde teknolojik ürünlerin kullanım oranının yüksek olması * Bilgiye ulaşımın kolaylaşması |
| Mevzuat-Yasal | * İnsan hakları konusunda insanlığın her geçen gün olumlu yönde gelişmesi * Çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi * Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması * Eğitim çalışanlarının eğitim-donanım yönünden standartlarının artması * Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi, şiddet eylem planlarının yapılması * İnsanlık nezdinde eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artması * Bakanlığımızın 2023 vizyonu |
| Ekolojik | * Çevre hakkında ulusal STK’ların ilçemizdeki çalışmaları * Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi * ‘Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması * Okul çevresinde gürültü kirliliğinin az olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alıp-vermesi |
| Ekonomik | * Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar |
| Sosyolojik | * İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve işsizlik gibi sorunların insanlar arasındaki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır * Hayat boyu öğrenme ve meslek içi eğitim konusunda hizmet üretme ve hizmeti talep etmede yaşanan sorunlar ve isteksiz tutumlar * Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb) dolayısıyla olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının yetersiz olması * Köyde parçalanmış ailelerin çokluğu * Yerleşim yeri sakinlerinin, çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması |
| Teknolojik | * Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları * E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar |
| Mevzuat-Yasal | * Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen “Gelişimsel Rehberlik” anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi * Eğitim çalışanları ve eğitim paydaşlarında; eğitim- öğretim, disiplin vb. alanlarda evrensel değerlerle yerel değerlerin olumlu yönde ve etkili bir şekilde harmanlanarak ortak asgari müştereklerin zihinlerde hemfikir hale getirilememesi * Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması * Sürekli değişen Eğitim politikaları ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği |
| Ekolojik | * Bilinçsizce kullanılan ve doğaya bırakılan atıkların öğrencilerin çevre algılarında olumsuz yansımaları * Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık * Okulun bahçesinin yanından dere geçmesi |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Hayatboyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
|  | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okula uyum sorunları |
| **2** | Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sosyal, sportif ve kültürel etkinlikler |
| **2** | Ulusal veya uluslar arası projelere katılım |
| **3** | Veli toplantıları- okul veli etkileşimi |
| **4** | Ders araç ve gereçleri |
| **5** | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler |
| **6** | Okuma kültürü |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Donanım. |
| **2** | Temizlik,hijyen. |
| **3** | Okul güvenliği |
| **4** | Temizlik ve hijyene yönelik gerekti tedbirlerin alınması |
| **5** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **6** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği |
| **7** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 

## MİSYONUMUZ

**Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştirmektir.**

:………………………………………………

## 

## VİZYONUMUZ

**Demokratik, Çağdaş, Atatürkçü ve Bilimsel bir yaklaşımla teknolojiyi takip eden seçkin bir eğitim kurumu olmaktır**

## 

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* **Önce insan,**
* **Karşılıklı güven ve dürüstlük,**
* **Sabırlı, hoşgörülü ve kararlı,**
* **Eğitimde süreklilik anlayışı,**
* **Adaletli performans değerlendirme,**
* **Bireysel farklılıkları dikkate almak,**
* **Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,**
* **Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,**
* **Doğa ve çevreyi koruma bilinci,**
* **Sürekli gelişim**
* **Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak**
* **Bilimsellik**
* **Planlılık**

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

**Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**

### **Stratejik Hedef 1.1.** *Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.*

***Hedef* .1.1.a** Kayıt bölgesindeki öğrencilerin okula kayıt yaptırmaları sağlanacaktır

***Hedef* .1.1.b** İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olmaları sağlanacaktır

***Hedef* .1.1.c** Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılmaları sağlanacaktır

***Hedef* .1.1.ç** 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlık durumları takip edilecektir

***Hedef* .1.1.d** 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin devamsızlık durumları takip edilecektir

***Hedef* .1.1.e** Okul, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygun hale getirilecektir.

***Hedef* .1.1.f** Özel eğitim ihtiyacı olabilecek bireylere uygun öğrenme ortamları düzenlenecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 80 | 90 | | 90 | 90 | 90 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.ç.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 1 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Özel eğitim sınıfı sayısı (İhtiyaca göre belirlenecektir) | 0 |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **E.1.1.a** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **E.1.1.b** | Alım bölgemizde yer alan ve okul öncesi yaş grubunda bulunan çocuklarımızın okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi-Okul Aile birliği | 01 Eylül-20 Eylül |
| **E.1.1.c** | Okula uyum ve oryantasyon eğitimleri düzenlenecek ve takibi sağlanacak | Sınıf Rehber Öğretmeni-Rehberlik Servisi | 01 Eylül-30 Eylül |
| **E.1.1.ç** | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır | Sınıf Rehber Öğretmeni-Rehberlik Servisi- Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresince |
| **E.1.1.d** | Yabancı uyruklu öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır | Sınıf Rehber Öğretmeni-Rehberlik Servisi- Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresince |
| **E.1.1.e-f** | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır. | Okul İdaresi-Okul Aile Birliği | Eğitim Öğretim Süresince |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

**Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.**

### **Stratejik Hedef 2.1.** *Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.*

**Hedef 2.1.a** Öğrencilerimizin kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımları her yıl %40 artırılacak

**Hedef.2.1.b** Öğrencilerimizde çevre bilincinin artırılması için çevre etkinlikleri her dönem birer artırımlı olarak etkinlikler düzenlenecek

**Hedef.2.1.c.** Çevremizde yer alan sosyal, kültürel ve tarihi yerlere her dönem birer artırımlı olarak geziler yapılacak

**Hedef.2.1.ç** Öğrencilerimizin akademik başarılarını yükseltmek amacıyla yasal prosedüre uygun ders dışı egzersiz çalışmaları ve halk eğitim merkeziyle koordineli ders dışı faaliyetlere katılan öğrenci sayısı her yıl %10 artırımlı olarak planlanacak

**Hedef.2.1.d** Öğrencilerimizin akademik başarılarını yükseltmek amacıyla planlamalar yapılarak kitap okumaları teşvik edilecek ve her yıl öğrenci başına okunan kitap sayısı %10 artırılacak

**Hedef.2.1.e** Öğrencilerimizin akademik başarılarını yükseltmek amacıyla okulumuzda Tasarım ve Beceri Atölyesi kurulacak ve içeriği uygulanacak etkinliklere göre her yıl bir amaç doğrultusunda zenginleştirilecek

**Hedef.2.1.f** Öğretmenlere yönelik düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılım her yıl %10 artırılacak

**Hedef.2.1.g** Okul personeli ve velilere her yıl birer artırımlı olarak okul sağlığı ve hijyen eğitimleri düzenlenecek

**Hedef.2.1.h** Okulda Uygulanan projeler (Uluslararası,ulusal-kurumsal) proje sayısı her yıl birer artırımlı olarak uygulanacak

**Hedef.2.1.j** Velilere yönelik, çocuk, aile ve eğitim konusunda hazırlanan eğitici seminer ve toplantılar her yıl birer artırımlı olarak uygulanacak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | 30 | 42 | 58 | 78 | 106 | 125 |
| **PG.2.1.b** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 100 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 |
| **PG.2.1.c.** | Sosyal, kültürel ve tarihi gezi sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.2.1.ç** | Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | 20 | 22 | 25 | 27 | 30 | 35 |
| **PG.2.1.d** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 30 | 33 | 37 | 40 | 44 | 48 |
| **PG.2.1.e** | Okulumuzdaki Tasarım ve Beceri Atölyesi (Adet) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.f** | Öğretmenlere yönelik düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılım sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.2.1.g** | Okul sağlığı ve hijyen eğitimleri düzenlenmesi | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.1.h** | Okulda Uygulanan AB projeleri veya ulusal-kurumsal proje sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.j** | Velilere yönelik, çocuk, aile ve eğitim konusunda hazırlanan eğitici seminer ve toplantılar | 4 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **E.2.1.a** | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **E.2.1.b** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **E.2.1.c** | Tarihi, turistlik ve ören yerlerine geziler düzenlenecektir | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **E.2.1.ç** | Okulumuz da ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir. | Okul İdaresi -Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **E.2.1.d** | Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır. | Okul İdaresi-Okul Aile Birliği-Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **E.2.1.d.1** | Kitap okuma saati her hafta düzenlenecek ve her ay en çok kitap okuyan öğrenci ödüllendirilecek | Stratejik planlama ekibi | Her ay sonu |
| **E.2.1.e** | Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım-Beceri Atölyeleri kurulacaktır. | Okul İdaresi-Okul Aile Birliği | 2019-2020 |
| **E.2.1.e.1** | Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda ürün vermelerinde özendirici çalışmalar yapılması, | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **E.2.1.f** | Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılımı hususunda teşvik | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **E.2.1.g** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanlara eğitim verilmesi sağlanacak. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **E.2.1.h** | 2023 Eğitim vizyonu çerçevesinde AB ve ulusal projelere öğretmen ve öğrencilerimizin aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **E.2.1.j** | Velilere yönelik, çocuk, aile ve eğitim konusunda hazırlanan eğitici seminer uygulanacak | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
|  |  |  |  |

### **Stratejik Hedef 2.2.***Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.*

**Hedef 2.2.a** Öğrencilerin okul tercihlerini belirlemek amacıyla her yılın ikinci yarıyılı ortasında anketler yapılacak

**Hedef 2.2.b** Öğrencilere mesleki rehberlik yapabilmek amacıyla her yıl birer artırımlı olarak üst eğitim kurumlarına mesleki tanıtım gezileri yapılacak

**Hedef 2.2.c** Öğrencilere mesleki rehberlik yapabilmek amacıyla her yıl birer artırımlı olarak meslek adamı tanıtımı yapılacak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Hangi okullara gideceklerine dair yapılan anket çalışmaları | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.b** | Üst eğitim kurumlarına yapılan mesleki tanıtım gezi sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.2.c** | Meslek adamı tanıtımı | 1 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **E.2.2.a** | Hangi okullara gideceklerine dair anket çalışmaları yapılması | Okul idaresi, Öğretmenler | Her yıl nisan ayı ikinci haftası |
| **E.2.2.b** | Farklı okul türlerini gezmek, bilgi almak, seminer çalışmaları yapmak | Stratejik planlama ekibi | Her yıl mart ayı birinci haftası |
| **E.2.2.c** | Meslek adamlarını okula davet etmek ve tanıtım yapmak | Stratejik planlama ekibi | Her yıl mart ayı üçüncü haftası |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

**Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.**

### **Stratejik Hedef 3.1.** *Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.*

**Hedef 3.1.a** Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi velilerimize ulaşım oranı %100 olacak

**Hedef 3.1.b** Okul web sitemizin kullanım sıklığı her ay %3 artırılacak

**Hedef 3.1.c.** Başarı belgesi verilen personel sayısı ölçütler dahilinde her yıl performansa göre artırılacak

**Hedef 3.1.ç** Okulda iyileştirilmesi yapılan masaüstü bilgisayar sayısı her yıl 2 artırılacak

**Hedef 3.1.d** Veli anketlerinde ‘’Okul her zaman temiz ve bakımlıdır’ diyenlerin oranı her yıl sonunda %5 artırılacak

**Hedef 3.1.e** Okul bahçesindeki oyun alanlarının sayısı her yıl birer artırımlı olarak çoğaltılacak

**Hedef 3.1.f** Kamera sisteminin yenilenmesi için her yıl kamera sayısı birer tane artırılacak

**Hedef 3.1.g** Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı her yıl %10’u geçmeyecek

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%) | 0 | 125 | | 125 | 125 | 125 | 125 |
| **PG.3.2.b** | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | 100 | 103 | | 106 | 109 | 112 | 115 |
| **PG.3.3.c.** | Başarı belgesi verilen personel sayısı | 1 | 1 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.3.ç** | Okulda iyileştirilmesi yapılan masaüstü bilgisayar sayısı | 2 | 4 | | 6 | 8 | 10 | 12 |
| **PG.3.3.d** | Velilerimizden ‘Okulumuz kesinlikle temiz ve bakımlıdır’ diyenlerin oranı.(%) | 61 | 66 | | 71 | 76 | 81 | 86 |
| **PG.3.3.e** | Okul bahçesindeki oyun alanlarının sayısı | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **PG.3.3.f** | Kamera sisteminin yenilenmesi artırılan kamera sayısı | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.3.g** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | 0 | 2 | | 1 | 1 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **E.3.1.a** | Okul mobil bilgilendirme sistemi kurulacak ve işlevsel hale getirilecek. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **E.3.2.b** | Okul web sitesinin tanıtımı yapılacak ve sık sık güncellenecek. | Okul idaresi,  Öğretmenler | 01/02/2019  31/12/2023 |
| **E.3.3.c.** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Dönem Sonunda |
| **E.3.3.ç** | Masaüstü bilgisayarlarının iyileştirilmesi. | Okul idaresi | 01/02/2019  31/12/2023 |
| **E.3.3.d** | Okuldan beklentileri tespit etmek, sorunları ve çözümlerini bulmak adına öğretmenlerle ve veliler ile toplantılar düzenlemek. | Tüm öğretmenler | Yıl boyunca |
| **E.3.3.d.1** | Okul temizliği ve bakımı konusunda temizlik görevlilerine hijyen eğitimleri verilecek | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **E.3.3.e** | Öğrencilerin oyun alanlarından yararlanamamalarını teşvik edici çalışmalar yapılacak | Okul idaresi,  Öğretmenler | 01/02/2019  31/12/2023 |
| **E.3.3.f** | Okul bahçesinde yer alan oyun alanları sayısı artırılacak . | Okul idaresi | 01/01/2019 |
| **E.3.3.g** | Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi. | Okul idaresi | 01/01/2019 |
| **E.3.3.h** | Okulda ücretli öğretmen yerine kadrolu öğretmen görevlendirilmesi sağlanacak. | Okul idaresi | Her sene başında |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 3000 | 3250 | 3500 | 3750 | 4000 | 17.500 |
| **TOPLAM** | 3000 | 3250 | 3500 | 3750 | 4000 | 17.500 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**